



Sociedade de São Vicente de Paulo  
Vila Vicentina de Mogi Mirim  
Conselho Central de Amparo

**PLANO DE TRABALHO  
TERMO DE COLABORAÇÃO SAS – 2026**

**1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

<b>NOME DA OSC:</b> Vila Vicentina de Mogi Mirim Obra Unida à Sociedade de São Vicente de Paulo
<b>CNPJ:</b> 52.781.010/0001-05
<b>ENDEREÇO:</b> Rua Joaquim Firmino, 142 – Centro Mogi Mirim CEP 13800-090
<b>TELEFONE FIXO:</b> (019) 3806-3428/3552-3079
<b>CELULAR:</b> (019) 99741-9528
<b>SITE:</b> <a href="https://vilavicentinamogi.com.br/">https://vilavicentinamogi.com.br/</a>
<b>E-MAIL:</b> vila.vicentina@yahoo.com.br
<b>HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:</b> 7 dias da semana – Ininterrupto
<b>NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CMAS:</b> 007/2017, prorrogada até 30/04/2026.
<b>NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CMDCA:</b> ( x ) Não se aplica
<b>NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CMDPI:</b> 02
<b>NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CEBAS:</b> 308796.0888417/2024 vencimento 31/12/2027 ( ) Não possui

Vila Vicentina de Mogi Mirim Obra Unida à Sociedade São Vicente de Paulo  
Rua Joaquim Firmino, 142 - Centro – Mogi Mirim SP - CEP 13800-090 - CNPJ: 52.781.010/0001-05



**Sociedade de São Vicente de Paulo**  
**Vila Vicentina de Mogi Mirim**  
Conselho Central de Amparo

**2) NOME DO SERVIÇO:** Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos na Modalidade Abrigo.

**3) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO:** Acolher 25 beneficiários com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com grau de dependência, que não disponham de condições para permanecer com a família, devido à vivência de situações de violência e negligência, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos, a instituição presta assistência e serviços permanentes a pessoa idosa em espaço físico próprio, de habitabilidade, primando pela qualidade de vida, com respeito a todos os direitos inerentes a condição humana sem qualquer discriminação de clientela, a instituição é devidamente legalizada, dispendo de local adequado para desenvolvimento do serviço. O atendimento tem característica domiciliar, possibilitando a convivência com familiares, amigos e pessoas de referência de forma contínua, bem como, o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer na comunidade. A capacidade de atendimento segue as normas da Vigilância Sanitária, sendo o atendimento de qualidade personalizado, com quartos individuais.

**3.1) Tipo de Serviço:** Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos na Modalidade Abrigo.

**4) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO DE ABRANGÊNCIA DO SERVIÇO:**

<input checked="" type="checkbox"/> Municipal	<input type="checkbox"/> CRAS Norte	<input type="checkbox"/> CRAS Leste	<input type="checkbox"/> CRAS Planalto
---	-------------------------------------	-------------------------------------	--

**5) META PACTUADA PARA O SERVIÇO:** 25 idosos



**Sociedade de São Vicente de Paulo**  
**Vila Vicentina de Mogi Mirim**  
Conselho Central de Amparo

**6) PÚBLICO:** Idosos acima de 60 anos, de ambos os sexos, independentes e/ou com leve grau de dependência, que não disponham de condições para permanecer com a família, devido a vivência de situações de violência e negligência, em situação de rua e abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos.

**7) OBJETIVOS GERAIS:**

- \* Acolher e garantir proteção integral;
- \* Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- \* Favorecer o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;
- \* Possibilitar a convivência comunitária;
- \* Promover acesso à rede sócio assistencial, aos órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais e
- \* Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacional interna e externa, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público.

**8) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- \* Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária;
- \* Desenvolver condições para a independência e o auto cuidado;
- \* Promover o acesso à renda;
- \* Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- \* Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;
- \* Garantir a Participação dos usuários na Gestão do Serviço e
- \* Garantir a Satisfação do público-alvo.

**9) CONDIÇÕES E FORMA DE ACESSO AO SERVIÇO**

A forma de acesso ao serviço se dará exclusivamente pelo CREAS através de encaminhamento próprio.



**Sociedade de São Vicente de Paulo**  
**Vila Vicentina de Mogi Mirim**  
Conselho Central de Amparo

#### 10) IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL A SER DESENVOLVIDO O SERVIÇO

**ENDEREÇO:** Rua Joaquim Firmino, 142 – Centro Mogi Mirim CEP 13800-090

**TELEFONE:** 019) 3806-3428/3552-3079      watsapp: 019) 99741-9528

**HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:** 7 dias da semana (ininterrupto)

#### 11) IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

DESCRIÇÃO DOS AMBIENTES DISPONÍVEIS	EQUIPAMENTO/MÓVEIS DISPONÍVEIS
1º Prédio Complexo Social Frederico Ozanan 1 Capela	12 bancos de madeira
Hall de entrada	Com 1 longuinete com 6 lugares ;1 bebedor de agua;1 aparador;1 imagem de São Vicente de Paulo; 1 mesa redonda pequena;1 rampa com corrimão



**Sociedade de São Vicente de Paulo**  
**Vila Vicentina de Mogi Mirim**  
Conselho Central de Amparo

<b>1 Sala de convivência/reuniões</b>	Equipada com 1 mesa grande de madeira; 12 Cadeiras de braço; 2 Sofá de 4 lugares mais um de três lugares; 1 Televisão de 42 polegadas; 1 Console de madeira compensada; 1 Abajur pequeno; 1 Ventilador.
<b>1 Sala do Serviço Social</b>	Equipada com 1 Mesa, ventilador; 4 Armários de aço; 1 Armário de madeira compensada.; 1 Ventilador; 1 Telefone; 3 cadeiras ; 1 computador
<b>1 Sala da Administração</b>	Equipada com 2 Mesas ; 1 Computador; 1 Armário de aço; 1 Arquivos de aço; 1 Armário de madeira compensada; 2 Ventiladores; 1 Cofre pequeno; 1 Telefone, 1 visor de câmera; 4 cadeiras.
<b>1 Sala Equipe técnica</b>	Equipada com 2 Mesas; 2 Computadores; 2 armários de madeira compensada ; 2 ventiladores; 1 impressora; 1 frigobar; 2 aparelhos de telefone; 1 notebook; 1 impressora HP; 4 cadeiras.
<b>1 Sala privativa</b>	Equipada com 1 mesa redonda; 4 cadeiras; 1 computador; 1 mesa em L; 1 telefone; 1 arquivo de aço; 1 ventilador; 1 banheiro com vaso sanitário, 1 pia, porta toalhas e espelho.



Sociedade de São Vicente de Paulo  
Vila Vicentina de Mogi Mirim  
Conselho Central de Amparo

<b>2º Prédio/Ala Masculina</b>	4 quartos ;4 banheiros utilizados pelos usuários, equipados com chuveiro, porta toalha, vasos sanitários com barras de segurança, lavatórios, espelhos, guarda roupas, ventiladores, camas ,televisores, frigobar, ventiladores, e campainha de emergência , 1 sacada e 1 bicicleta ergométrica , 1 sala com telefone, 1 armário de aço de 2 portas, 1 maca, aparelhos de fisioterapia . 1 sala depósito com 6 prateleiras de aço.
<b>3º Prédio /Ala Masculina</b>	6 quartos equipados com cama, colchão, frigobar, guarda roupas, ventiladores e campainha de emergência, 6 banheiros utilizado pelos usuários. Todos equipados com chuveiro, porta toalhas, vasos sanitários com barras de segurança, lavatórios e espelhos.
<b>4º Prédio/Ala Feminina</b>	6 quartos equipados com cama, colchão, frigobar, guarda roupas, ventiladores e campainha de emergência, 6 banheiros utilizado pelos usuários, equipados com chuveiro, porta toalhas, vasos sanitários com barras de segurança, lavatórios e espelhos.
<b>5 ° Prédio / Ala Feminina</b>	11 quartos todos equipados com cama, colchão, frigobar, guarda roupas, ventiladores e campainha de emergência, 11 banheiros utilizado pelos usuários. Todos equipados com chuveiro, porta toalhas, vasos sanitários com barras de segurança, lavatórios, espelhos, de materiais e equipamentos. 1 galpão para depósito.
<b>Pátio</b>	<b>Refeitório</b> utilizado pelos usuários, equipado com 7 mesas de 4 lugares, 2 mesas de 10 lugares, 60 cadeiras, 1 bebedouro de água, 1 televisor de 42 polegadas, 15 poltronas, 1 mesa redonda p/ atividades e 1 lavatório, 1 sala enfermagem equipada com 1 mesa em L ,1 computador, 1 telefone , 1 armário com 2 gavetas pequenas e 2 portas, 1 balança, 1 lousa, 3 aparelhos de medir pressão, 1 ventilador, 1 cadeira de rodas e 3 cadeiras.



Sociedade de São Vicente de Paulo  
Vila Vicentina de Mogi Mirim  
Conselho Central de Amparo

**1 sala/deposito/alimentos com** 1 freezer horizontal de 2 portas, 6 prateleiras de aço.  
**1 sala/manusear alimentos**, equipada com 1 pia, 1 balcão de mármore, 1 geladeira industrial 4 portas, 1 descascador de tubérculos.  
**Cozinha equipada com:** 2 pias, 1 fogão industrial de 6 bocas, 1 coifa de inox, 2 batedeiras, 2 liquidificadores, 1 mesa de inox, 1 cafeteira, 1 processador de alimentos, 1 rechoux de inox.  
**1 anexo / cozinha** contendo: 6 prateleiras de aço, 1 armário de aço de 2 portas, 2 geladeiras, 1 pia, 1 maquina de lavar louça e 1 maquina de lavar roupas da cozinha.  
**1 Garagem** com 1 carro Fiat Doblô com sete lugares.  
**1 Espaço p/eventos** contendo: 3 pias, 3 geladeiras, 2 freezers, 1 fogão de 4 bocas, 1 churrasqueira de alvenaria, 1 mesa de inox, 2 mesas de madeira, 2 fornos de pizza, 2 fogareiros, 2 tachos.  
**2 banheiros / masculinos e 2 femininos**, utilizados pelos usuários e funcionários, equipados com 4 vasos sanitários, 2 pias, portas toalhas, 2 chuveiros.  
**1 Lavanderia** equipada com 2 maquinas de lavar roupas, 1 máquina de lavar industrial, 1 centrífuga industrial, 1 secadora a gás industrial, 1 tanquinho de lavar roupas, 1 tanque pequeno, 1 armário de madeira pequeno, 1 bancada de granito.

## 12) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

ATIVIDADES	ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS	PROFISSIONAL DE EXECUÇÃO	PERIODICIDADE	LOCAL
Acolhimento	Entrevista de avaliação e orientação com usuários, familiares e ou responsáveis;	Assistente Social Psicólogo	Conforme a demanda encaminhada pelo CREAS	Sede da Vila Vicentina



**Sociedade de São Vicente de Paulo**  
**Vila Vicentina de Mogi Mirim**  
 Conselho Central de Amparo

	Assinatura do Contrato de Prestação de Serviços entre o Usuário e a ILPI, Termo de Responsabilidade pelo Usuário e seu responsável; Termo de Adesão a Passeios Externos e Termo de Autorização do uso de Imagem e ciência sobre a LGPD, em vigor; Recolhimento de documentação para preenchimento de dados pessoais e abertura de prontuário próprio; Acomodação nas instalações; Apresentação aos demais residentes e a equipe de trabalho.			
Acompanhamento Nutricional	Contamos com uma nutricionista que planeja os cardápios diários, realiza oficinas educativas, prescreve dietas individuais e de grupos, controla e supervisiona a preparação e a qualidade dos alimentos. <b>Resultados Esperados:</b> Garantir que a alimentação dos idosos acolhidos seja adequada e de qualidade.	Nutricionista Cozinheiras	Diariamente	Sede da Vila Vicentina
Apoio Psicológico	Conscientização sobre o fortalecimento de vínculos do idoso com seus familiares, relacionamento e administração de conflitos entre os usuários e atendimento das necessidades apresentadas por eles. <b>Resultado Esperado:</b> Melhorar o estado emocional, comportamental e a saúde como um todo.	Psicólogo	Diariamente	Sede da Vila Vicentina
Atividades Intergeracionais	A instituição tem parcerias com algumas escolas do município, em que realiza atividades que favorecem a interação entre estudantes e residentes. Consiste na apresentação dos integrantes e exposição dos objetivos da atividade de interação. Resgate da história de vida dos integrantes, para que socializem as experiências vividas, compartilhando-as com o grupo e assim, poder resgatar sua autoestima e melhorar os vínculos interpessoais.	Assistente Social Profissional de atividades socioculturais Psicólogo	Eventuais, conforme agenda da ILPI e das escolas participantes.	Sede da Vila Vicentina e Instituições Participantes



**Sociedade de São Vicente de Paulo**  
**Vila Vicentina de Mogi Mirim**  
 Conselho Central de Amparo

	<b>Resultados Esperados:</b> Resgatar a autoestima, melhorar as relações interpessoais, favorecer a troca de experiências e o enriquecimento mútuo.			
Atendimento individual e grupal	<p><b>Enfermagem:</b> Manter os cuidados integrais ao residente: organizar, coordenar, planejar e supervisionar a assistência prestada pela equipe de cuidadores para proteção, prevenção, reabilitação e recuperação da saúde, acompanhando a evolução diária.</p> <p><b>Nutrição:</b> Elaborar diagnóstico nutricional com base nos dados clínicos, bioquímicos, antropométricos e dietéticos, registrar mensalmente em prontuário a prescrição dietética e a evolução nutricional de acordo com protocolos pré-estabelecidos pelo serviço e aprovados pela instituição.</p> <p><b>Psicologia:</b> Promover o acompanhamento dos idosos e da instituição na geração de programas de promoção a qualidade de vida no processo de envelhecimento e vínculos familiares, promover a saúde mental na prevenção e no tratamento dos distúrbios psíquicos, garantindo espaço terapêutico a fim de desenvolver o envelhecimento saudável.</p> <p><b>Serviço Social:</b> Garantir ao residente acesso à renda e aos direitos sociais, integrá-lo as atividades internas e externas oferecidas pela OSC, resgatar e/ou manter os vínculos familiares e/ou sociais, proporcionar uma convivência comunitária saudável, segura, tranquila através de atendimentos individualizados e em grupo.</p> <p><b>Profissional de atividades Socioculturais:</b> Assegurar condições para uma vida mais ativa e criativa; promover bem estar e saúde; combater o sedentarismo; desenvolver capacidades físicas e intelectuais através de atividades culturais, recreativas e tarefas</p>	<p>Enfermeira</p> <p>Nutricionista</p> <p>Psicóloga</p> <p>Assistente Social</p> <p>Profissional de atividades socioculturais</p>	Diariamente	Sede da Vila Vicentina



**Sociedade de São Vicente de Paulo**  
**Vila Vicentina de Mogi Mirim**  
 Conselho Central de Amparo

	simples de movimentação articular e muscular, promovendo interação social e melhor qualidade de vida.			
Atividades Socioculturais	Atividades diversas como: dança, jogos, música, manipulação de instrumentos musicais com intuito de estimular as funções sensoriais, motoras, cognitivas, corporais, espaciais e a percepção; Atividades externas como passeios a Shoppings, Cinema, Circo, Restaurantes, entre outros. <b>Resultados Esperados:</b> Proporcionar momentos de competitividade e alegria, melhora na autoestima, de forma saudável, combate a vida ociosa, considerando as limitações físicas dos participantes.	Profissional de Atividades Socioculturais Psicóloga Voluntários	Semanal	Sede da Vila Vicentina, no Território, em outros municípios.
Desenvolver condições para a independência e o autocuidado	Orientação individual e em grupo sobre saúde, higiene pessoal e orientações financeiras. <b>Resultados Esperados:</b> Participação em atividades que proporcione aquisição de autoconfiança e capacidade de reflexão. Estimular a participação dos idosos nas atividades internas e externas com autonomia e independência.	Enfermeira Cuidadores Psicóloga	Diariamente	Sede da Vila Vicentina
Favorecer a convivência mista entre os moradores com diversos graus de dependência.	Oferecer atividades como: Oficina manual (pintura, colagem de mosaico, decoração da Vila em datas festivas), jogos lúdicos, dinâmicas e brincadeiras, jogos ocupacionais, bingos, show e cinema em casa, passeios, reunião de moradores, projeto colorindo e outras atividades socioculturais. <b>Resultado esperado:</b> Desenvolvimento da coordenação motora fina, atenção, concentração e o fortalecimento de vínculo comunitário. O trabalho em grupo prioriza o desenvolvimento de capacidades e potencialidades dos idosos, oferecendo atividades e oportunidades	Assistente Social Psicólogo Cuidadores Profissional de Atividades Socioculturais	Diariamente	Sede da Vila Vicentina



**Sociedade de São Vicente de Paulo**  
**Vila Vicentina de Mogi Mirim**  
 Conselho Central de Amparo

	de interação, diversão e ocupação, proporcionando melhora significativa na qualidade de vida, além de promover a convivência mista entre os moradores.	Voluntários		
Garantir Proteção Integral	Abrigar em regime de longa permanência, garantindo qualidade de vida e um envelhecimento saudável e tranquilo. <b>Resultado Esperado:</b> Idosos acolhidos e protegidos.	Assistente Social Psicólogo Equipe de trabalho da OSC	Período que durar a institucionalização	Sede da Vila Vicentina
Promover o acesso à renda	Análise individualizada para identificação de idosos que não tenham benefício ou aposentadoria, encaminhando-os para a concessão do BPC (Benefício de Prestação Continuada) ou aposentadoria. <b>Resultado Esperado:</b> Contribuir para a garantia de acesso a Aposentadoria ou benefício assistencial.	Assistente Social	Na inclusão do idoso na ILPI ou a qualquer tempo, se necessário.	Sede da Vila Vicentina
Promover acesso à rede socioassistencial e demais órgãos do sistema de garantia de direitos.	Após acolhimento do usuário, providenciamos acesso a documentação civil junto aos órgãos públicos, na legitimação dos direitos e acesso preferencial do idoso nos serviços de saúde e assistência, conforme necessidades do usuário. <b>Resultado Esperado:</b> Contribuir para inclusão do usuário em serviços e acesso a oportunidades.	Assistente Social	Diariamente	Sede da Vila Vicentina
Promover o acesso a programação cultural, de lazer, de esporte e	Passeios culturais e de lazer como: exposições, teatro, apresentações culturais, festas, visitas e passeios no município e na região, excursões. <b>Resultados Esperados:</b>	Profissional de Atividades Socioculturais	Conforme Calendário de Eventos internos e externos	Sede da Vila Vicentina No município de Mogi Mirim e região



**Sociedade de São Vicente de Paulo**  
**Vila Vicentina de Mogi Mirim**  
 Conselho Central de Amparo

ocupacional, interno e externo	Contribuir para a interação dos residentes, evitar o isolamento, estimular a autonomia, a convivência em sociedade, além de proporcionar ao idoso bem estar, momentos de lazer, descontração e resgate da cidadania.	Psicólogo Cuidadores Voluntários		
Possibilitar a convivência comunitária.	Caminhadas no Clube Mogiano, Caminhada nas imediações da Vila, Passeio à Feira que acontece no Espaço Cidadão, Jogos de Baralho, Dominó, Jenga, entre outros, Leitura do jornal semanal da cidade; Participação em projetos externos direcionados para idosos, promovidos pela Prefeitura Municipal e ou outras OSCs; Passeios pela cidade, entre outras atividades possíveis. <b>Resultado Esperado:</b> Contribuir para integração, convívio e participação efetiva dos Idosos, na vida em sociedade.	Psicólogo Cuidadores Voluntários Profissional de Atividades Socioculturais Assistente Social	Semanal	Sede da Vila Vicentina
Restabelecer vínculos familiares e sociais.	Convidar familiar ou responsável para participar de atividades de lazer, de passeios, eventos e da vida diária dos idosos acolhidos. <b>Resultado Esperado:</b> Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;	Assistente Social; Psicóloga	Diariamente e em datas comemorativas	

**13) ARTICULAÇÃO COM A REDE**



**Sociedade de São Vicente de Paulo**  
**Vila Vicentina de Mogi Mirim**  
Conselho Central de Amparo

- CREAS/CRAS;
- Conselho Municipal de Direitos da Pessoa Idosa;
- Conselho Municipal de Assistência Social;
- Secretaria de Saúde/Turismo, Cultura, Esporte e Lazer;
- Demais Órgãos de Sistema de Garantia de Direitos;
- Organizações não Governamentais e Comunitárias;
- Poder Judiciário;
- Ministério Público.

#### 14) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	INSTRUMENTAIS DE VERIFICAÇÃO	PERIODICIDADE	INDICADORES QUANTITATIVOS	Profissional responsável
1. Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e capacidades para a realização de atividades da vida diária;	Orientações gerais sobre as necessidades apresentadas diariamente pelos idosos, desenvolvidas por toda equipe de trabalho.	Relatório mensal de atividades Anotação mensal da evolução em prontuário Fotos	Diariamente	100% de participação dos idosos com capacidade cognitiva	Equipe Técnica da OSC



**Sociedade de São Vicente de Paulo**  
**Vila Vicentina de Mogi Mirim**  
 Conselho Central de Amparo

2.Desenvolver condições para a independência e o autocuidado;	Orientações sobre seu cotidiano como higiene pessoal - banho, troca das roupas, lavagem dos cabelos, higiene bucal.	Registro em evolução dos prontuários  Fotos	Diariamente	100% dos idosos	Equipe Técnica da OSC
3.Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;	Atividades que incentivem a aproximação da família com o idoso: Visitas, participação em festas, eventos e passeios.	Tabela que demonstre os dados: Número de vezes que a família visitou o acolhido.  Numero de acolhidos com condições de saída que visitou a família	Mensal	100 % de visita ao idoso que tem família e amigos  100% de visitas do usuário que tem família e condições de sair para fazer a visita	Assistente Social  Psicóloga
4.Promover o acesso à renda;	Verificação da situação de renda do usuário na sua inclusão no serviço. Análise individualizada para identificação de idosos que não tenham benefício ou aposentadoria. Encaminhamento ao Cadastro Único, INSS, articulação com a rede de serviços, se necessário.	Relatório mensal de atividades. Anotação mensal da evolução em prontuário Encaminhamentos a outros serviços para resolução de problemas.	Mensal, ou conforme demanda apresentada.	100% dos idosos com renda	Assistente Social



**Sociedade de São Vicente de Paulo**  
**Vila Vicentina de Mogi Mirim**  
Conselho Central de Amparo

5.Promover a convivência mista entre os residentes.	Realizar atendimento individual e em grupo, com rodas de conversa, considerando a história de cada pessoa e suas diferentes necessidades. Realização de eventos em grupo.	Tabelas das Atividades realizadas e lista de presença. Relatório de atividade e Fotos	Diariamente	100% de participação dos usuários	Assistente Social Psicóloga
6.Garantir a Participação dos usuários na Gestão do Serviço/OSC.	Assembleia com os usuários com capacidade cognitiva	Lista de presença Ata da assembleia Fotos	Trimestral	100 % de participação dos usuários com capacidade cognitiva	Assistente Social Psicóloga
7.Garantir a Satisfação do público-alvo.	Pesquisa de Satisfação com todos os usuários com capacidade cognitiva.	Questionário com respostas fechadas Tabulação do resultado da pesquisa e ações decorrentes do resultado	Trimestral	85% dos usuários com capacidade cognitiva satisfeitos com o atendimento recebido	Assistente Social Psicóloga



Sociedade de São Vicente de Paulo  
Vila Vicentina de Mogi Mirim  
Conselho Central de Amparo

### 15) RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO SERVIÇO

RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO SERVIÇO								
NOME	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL NA OSC	CARGA HORÁRIA SEMANAL NO SERVIÇO	HORÁRIO CUMPRIDO NA SEMANA NO SERVIÇO	FONTE DE RECURSO PUBLICO	VALOR	RECURSOS PRÓPRIOS/ DÉFICIT	TOTAL
Amanda Aparecida Mariano	Ajudante Geral-Limpeza	36 h	36 h	7h às 19 h (12 x 36)	Municipal	R\$ 1.887,50	R\$ 1.251,83	R\$ 3.139,33
Anália de Lima Silva	Cozinheira	36 h	36 h	7h às 19 h (12 x 36)	Municipal	R\$ 1.887,50	R\$ 1.548,78	R\$ 3.436,28
Cristiano Guarnieri Guimarães	Cuidador Noturno	36 h	36 h	7h às 19 h (12 x 36)	Municipal	R\$ 4.102,50	R\$ 491,12	R\$ 4.593,62
David José Bella	Cuidador	36 h	36 h	7h às 19 h (12 x 36)	Municipal	R\$ 3.012,50	R\$ 671,09	R\$ 3.683,59
Eliana Inês Pires	Ajudante Geral-Limpeza	36 h	36 h	7h às 19 h (12 x 36)	Municipal	R\$ 1.887,50	R\$ 1.209,03	R\$ 3.096,53
Elisabete Manoel Alves Correa	Cuidador	36 h	36 h	7h as 19h (12 x 36)	Municipal	R\$ 2.977,50	R\$ 679,99	R\$ 3.657,49
Eulália Francisca da Silva	Ajudante Geral-Cozinha	36 h	36 h	7h às 19 h (12 x 36)	Municipal	R\$ 1.887,50	R\$ 1.209,03	R\$ 3.096,53
Fabiana Cristina Bressan	Coordenadora	40 h	40 h	2ª a 6ª – 8h às 17 h	Municipal	R\$ 4.662,50	R\$ 1.260,94	R\$ 5.923,44
Ivone Aparecida Silva Gomes	Cozinheira	36 h	36 h	7h às 19 h (12 x 36)	Municipal	R\$ 1.887,50	R\$ 1.511,62	R\$ 3.399,12
José Nicolucci Neto	Auxiliar de Escritório	44 h	44 h	7h as 16,30h	Próprio		R\$ 3.096,53	R\$ 3.096,53



**Sociedade de São Vicente de Paulo**  
**Vila Vicentina de Mogi Mirim**  
 Conselho Central de Amparo

Leandra Lucio Reis	Ajudante Geral-Limpeza	36 h	36 h	7h as 19h (12 x 36)	Municipal	R\$ 1.887,50	R\$ 1.209,03	R\$ 3.096,53
Luciene Ferreira de Pontes	Ajudante Geral-Limpeza	36 h	36 h	7h as 19h (12 x 36)	Municipal	R\$ 1.887,50	R\$ 1.209,03	R\$ 3.096,53
Maria Aparecida O Santos	Ajudante Geral-Cozinha	36 h	36 h	7h as 19h (12 x 36)	Municipal	R\$ 1.887,50	R\$ 1.209,03	R\$ 3.096,53
Maria Delzuita O. Mesquita	Cuidador	36 h	36 h	19h às 7 h (12 x 36)	Municipal	R\$ 4.047,50	R\$ 546,12	R\$ 4.593,62
Maria Eduarda Cirilo	Menor Aprendiz	24h	24 h	2ª,3ª,4ª,6ª 8h às 14h	Próprio		R\$ 2.849,37	R\$ 2.849,37
Marlene Gonçalves Zanco	Assistente Social	20 h	20 h	2ª,4ª, 6ª – 8h às 12 3ª e 5ª 13h as 17	Municipal	R\$ 3.134,50	R\$ 623,64	R\$ 3.758,14
Pabliane C Oliveira Tellini	Auxiliar Administrativo	44 h	44 h	2ª a 6ª.– 8h às 17:18	Próprio		R\$ 3.499,11	R\$ 3.499,11
Silvana Isabel Stopa	Cuidador	40 h	40 h	2ª. a 6ª. – 8h as 17	Municipal	R\$ 3.402,50	R\$ 765,62	R\$ 4.168,12
Silvana Martins Teixeira	Ajud. Geral -lavanderia	40 h	40 h	2ª. a 6ª. – 7h as 16h	Municipal	R\$ 1.887,50	R\$ 1.230,74	R\$ 3.118,24
Thais Solidário de Souza	Psicóloga	20 h	20 h	2ª e 4ª – 8 às 12 h; 3ª e 6ª – 13 a 18 h – 5ª 8 às 10 h	Municipal	R\$ 2.369,47	R\$ 1.045,92	R\$ 3.415,39
<b>Total CLT</b>						<b>R\$ 44.696,47</b>	<b>R\$ 27.117,57</b>	<b>R\$ 71.814,04</b>
Terezinha Correa Morila	Enfermeira	10 h	10 h	2ª. a 6ª. – 7h as 9h	Munic. Saúde	R\$ 1.650,00	R\$ 500,00	R\$ 2.150,00
Simone Aparecida Bianchi	Atividades Socio Cultural	12 h	12 h	2ª, 4ª – 13 as 17 h e 6ª – 8h a 12 h			R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00
Marilia Sofia Melo	Nutricionista	10 h	10 h	2ª. 4ª e 6ª – 8h às 14 h	Próprio		R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00
<b>Total Prestadores</b>						<b>R\$ 1.650,00</b>	<b>R\$ 3.700,00</b>	<b>R\$ 5.350,00</b>



Sociedade de São Vicente de Paulo  
Vila Vicentina de Mogi Mirim  
Conselho Central de Amparo

## 16) PREVISÃO DE CUSTOS E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

RECURSO MUNICIPAL									
FOLHA DE PAGAMENTO (SALÁRIOS E ENCARGOS)									
FUNCIONÁRIO	SALÁRIO LIQUIDO	INSS	ADICIONAL NORTUNO *	HORAS EX-TRAS*	FGTS	VALE ALIMENTAÇÃO	13º SALÁRIO	FGTS 13º	TOTAL POR FUNCIONÁRIO
Amanda Aparecida Mariano	R\$ 1.405,00	R\$ 115,00				R\$ 367,50			R\$ 1.887,50
Anália de Lima Silva	R\$ 1.405,00	R\$ 115,00				R\$ 367,50			R\$ 1.887,50
Cristiano Guarnieri Guimarães	R\$ 3.150,00	R\$ 310,00	R\$ 680,00	R\$ 375,00	R\$ 275,00	R\$ 367,50			R\$ 4.102,50
David José Bella	R\$ 2.250,00	R\$ 200,00			R\$ 195,00	R\$ 367,50			R\$ 3.012,50
Eliana Inês Pires	R\$ 1.405,00	R\$ 115,00				R\$ 367,50			R\$ 1.887,50
Elisabete Manoel Alves Correa	R\$ 2.220,00	R\$ 195,00			R\$ 195,00	R\$ 367,50			R\$ 2.977,50
Eulália Francisca da Silva	R\$ 1.405,00	R\$ 115,00				R\$ 367,50			R\$ 1.887,50
Fabiana Cristina Pereira Bressan	R\$ 3.570,00	R\$ 385,00			R\$ 340,00	R\$ 367,50			R\$ 4.662,50
Ivone Aparecida Silva Gomes	R\$ 1.405,00	R\$ 115,00				R\$ 367,50			R\$ 1.887,50
Leandra Lucio Reis	R\$ 1.405,00	R\$ 115,00				R\$ 367,50			R\$ 1.887,50
Luciene Ferreira de Pontes	R\$ 1.405,00	R\$ 115,00				R\$ 367,50			R\$ 1.887,50
Maria Aparecida Oliveira Santos	R\$ 1.405,00	R\$ 115,00				R\$ 367,50			R\$ 1.887,50
Maria Delzuita Oliveira Mesquita	R\$ 3.100,00	R\$ 305,00	R\$ 680,00	R\$ 375,00	R\$ 275,00	R\$ 367,50			R\$ 4.047,50
Marlene Gonçalves Zanco	R\$ 2.350,00	R\$ 210,00			R\$ 207,00	R\$ 367,50			R\$ 3.134,50
Silvana Isabel Stopa	R\$ 2.580,00	R\$ 230,00			R\$ 225,00	R\$ 367,50			R\$ 3.402,50
Silvana Martins Teixeira	R\$ 1.405,00	R\$ 115,00				R\$ 367,50			R\$ 1.887,50
Thais Solidário de Souza	R\$ 2.070,00	R\$ 180,00			R\$ 119,47				R\$ 2.369,47
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 33.935,00</b>	<b>R\$ 3.050,00</b>	<b>R\$ 1.360,00</b>	<b>R\$ 750,00</b>	<b>R\$ 1.831,47</b>	<b>R\$ 5.880,00</b>			<b>R\$ 44.696,47</b>

\*Adicional noturno e horas extras já incluídos no salário líquido



Sociedade de São Vicente de Paulo  
Vila Vicentina de Mogi Mirim  
Conselho Central de Amparo

**Valores referência:** remuneração de servidor Prefeitura Mogi Mirim em 31/12/2024 conforme Quadro de Cargos e Salários publicação Jornal Oficial 953 – 29.01.2025 acrescido do reajuste de 5,06% conforme Projeto de Lei 27/2025, 28.05.2025

Servidor da Prefeitura Municipal de Mogi Mirim						Proporcionalidade		Salário OSC	Valor utilizado no plano
Cargo	Cód.	Remuneração 31/12/2024 (A)	Reajuste em 01/03/2025 (B)	Horas semanais	Remuneração (A+B)	Horas semanais	Remuneração		Remuneração
Ajudante Geral	12	R\$ 1.448,10	R\$ 73,27		R\$ 1.521,37			R\$ 2.005,24	R\$ 1.521,37
Assistente Social	21	R\$ 4.627,95	R\$ 234,17	30	R\$ 4.862,12	20	R\$ 3.241,41	R\$ 2.504,32	R\$ 2.504,32
Cozinheiro	51	R\$ 1.448,10	R\$ 73,27		R\$ 1.521,37			R\$ 2.210,04	R\$ 1.521,37
Educador Recreat	410	R\$ 2.863,10	R\$ 144,87	20	R\$ 3.007,97	12	R\$ 1.804,78	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00
Psicólogo	190	R\$ 2.941,16	R\$ 148,82	20	R\$ 2.792,34			R\$ 2.204,54	R\$ 2.204,54
Coordenador		inexistente						R\$ 4.082,40	R\$ 4.082,40
Cuidador idoso		inexistente						R\$ 2.417,42	**

\*\* diurno R\$ 2.417,42 – noturno R\$ 3.297,23 (incluindo adicional noturno e intrajornada)



Sociedade de São Vicente de Paulo  
Vila Vicentina de Mogi Mirim  
Conselho Central de Amparo

#### 17) MATERIAL DE CONSUMO PARA O SERVIÇO

MATERIAL DE CONSUMO					
ITEM DE DESPESA	RECURSO MUNICIPAL AS. SOCIAL		RECURSOS PRÓPRIOS/ DÉFICIT		TOTAL
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	
Gêneros Alimentícios			9.800,00	29.400,00	29.400,00
Material higiene limpeza			3.800,00	11.400,00	11.400,00
Material de escritório			350,00	1.050,00	1.050,00
Combustível			1.100,00	3.300,00	3.300,00
Gás engarrafado			1.600,00	4.800,00	4.800,00
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.650,00</b>	<b>49.950,00</b>	<b>49.950,00</b>



Sociedade de São Vicente de Paulo  
Vila Vicentina de Mogi Mirim  
Conselho Central de Amparo

#### 18) SERVIÇOS DE TERCEIROS PARA O SERVIÇO

SERVIÇO DE TERCEIROS					
ITEM DE DESPESA	RECURSO MUNICIPAL AS. SOCIAL		RECURSOS PRÓPRIOS*/ DÉFICIT		TOTAL
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	
Correios			50,00	150,00	150,00
Manutenção bens Móveis			1.800,00	5.400,00	5.400,00
Manutenção predial			1.300,00	3.900,00	3.900,00
Seguro veicular			250,00	750,00	750,00
Seguro predial			200,00	600,00	600,00
Serviços contábeis			1.500,00	4.500,00	4.500,00
Atividade sócio culturais			1.600,00	4.800,00	4.800,00
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.700,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.100,00</b>



Sociedade de São Vicente de Paulo  
Vila Vicentina de Mogi Mirim  
Conselho Central de Amparo

### 19) UTILIDADES PÚBLICAS PARA O SERVIÇO

PAGAMENTOS COM UTILIDADES PÚBLICAS					
ITEM DE DESPESA	RECURSO MUNICIPAL AS. SOCIAL		RECURSOS PRÓPRIOS/ DÉFICIT		TOTAL
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	
Água			1.000,00	3.000,00	3.000,00
Energia			650,00	1.950,00	1.950,00
Telefone			100,00	300,00	300,00
Internet			300,00	900,00	900,00
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.050,00</b>	<b>6.150,00</b>	<b>6.150,00</b>

### 20) RESUMO DO SERVIÇO

QUADRO RESUMO DO SERVIÇO					
ITEM DE DESPESA	RECURSO MUNICIPAL AS. SOCIAL		RECURSOS PRÓPRIOS */ DÉFICIT		TOTAL
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	
Recursos Humanos	44.696,47	134.089,41	27.117,57	81.352,71	215.442,12
Material Consumo			16.650,00	49.950,00	49.950,00
Serviço de Terceiros			6.700,00	20.100,00	20.100,00
Utilidade Pública			2.050,00	6.150,00	6.150,00
<b>TOTAL</b>	<b>44.696,47</b>	<b>134.089,41</b>	<b>52.517,57</b>	<b>157.552,71</b>	<b>291.642,12</b>



Sociedade de São Vicente de Paulo  
Vila Vicentina de Mogi Mirim  
Conselho Central de Amparo

\* Incluída participação dos idosos

## 21) CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL				
PERÍODO	RECURSO MUNICIPAL	RECURSOS PRÓPRIOS/ DÉFICIT	BENEFÍCIO USUÁRIOS (70%)	TOTAL
Janeiro/2026	44.696,47	31.417,57	21.100,00	97.214,04
Fevereiro/2026	44.696,47	30.517,57	22.000,00	97.214,04
Março/2026	44.696,47	30.517,57	22.000,00	97.214,04
Total	<b>134.089,41</b>	<b>92.452,71</b>	<b>65.100,00</b>	<b>291.642,12</b>

## 22) PRESTAÇÃO DE CONTAS

As prestações de contas serão feitas observando-se as regras previstas nos artigos 63 e seguintes da Lei Federal nº 13.019/2014, na legislação municipal e demais normas aplicáveis à matéria, atendendo aos prazos e normas de elaboração constantes do instrumento de parceria e neste Plano de Trabalho.



Sociedade de São Vicente de Paulo  
Vila Vicentina de Mogi Mirim  
Conselho Central de Amparo


### 23) PERÍODO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

<b>INÍCIO:</b>	01/01/2026
<b>TÉRMINO:</b>	31/03/2026

### 24) IDENTIFICAÇÃO DO TÉCNICO QUE ESCREVEU O PLANO DE TRABALHO

<b>NOME:</b> Marlene Gonçalves Zanco
<b>ASSINATURA:</b>
<b>FORMAÇÃO:</b> Serviço Social – CRESS 23.390
<b>FUNÇÃO:</b> Assistente Social
<b>TELEFONE PARA CONTATO:</b> (19) 3806.3428 / WHATSAPP (19) 99291.6048
<b>E-MAIL DO COORDENADOR OU TÉCNICO:</b> vila.vicentina@yahoo.com.br

### 24.1) IDENTIFICAÇÃO DO TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA PREVISÃO DE CUSTOS E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

<b>NOME:</b> José Paulo Coser	 Documento assinado digitalmente <b>JOSE PAULO COSER</b> Data: 09/12/2025 16:41:37-0300 Verifique em <a href="https://validar.iti.gov.br">https://validar.iti.gov.br</a>
<b>ASSINATURA:</b>	
<b>FORMAÇÃO:</b> MBA Controles Internos	
<b>FUNÇÃO:</b> Voluntário	
<b>TELEFONE PARA CONTATO:</b> (19) 3806.3428	
<b>E-MAIL DO COORDENADOR OU TÉCNICO:</b> vila.vicentina@yahoo.com.br	



Sociedade de São Vicente de Paulo  
Vila Vicentina de Mogi Mirim  
Conselho Central de Amparo

#### 24.2) IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL

**NOME:** Osmir Antônio Lansa

**ASSINATURA:**

**FUNÇÃO:** Interventor

Mogi Mirim, 08 de dezembro de 2025.