



Sociedade de São Vicente de Paulo
Vila Vicentina de Mogi Mirim
Conselho Central de Amparo

**RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES FEVEREIRO 2026
ASSISTÊNCIA SOCIAL
EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL – GND3 – CUSTEIO
R\$100.000,00**

1. IDENTIFICAÇÃO:

- 1.1 NOME DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL: VILA VICENTINA DE MOGI MIRIM
OBRA UNIDA À SOCIEDADE DE SÃO VICENTE DE PAULO**
- 1.2 TERMO DE FOMENTO: Nº 01/2026**
- 1.3 PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 022355.000014/2025-11**
- 1.4 VIGÊNCIA DO TERMO: Início: 01/02/2026 a 30/09/2026**

2. PÚBLICO ALVO: 25 Idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com diversos graus de dependência, que não disponham de condições para permanecer com a família, devido a vivência de situações de violência e negligência, em situação de rua e abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos.

2.1 ÁREA DE ATUAÇÃO: Assistência Social

2.2 NOME DO PROJETO: “PERSEVERANÇA”

2.3 OBJETIVO GERAL: O projeto tem por objetivo complementar as despesas com Materiais de Consumo e Serviço de Terceiros, necessários para manter o bom funcionamento da ILPI, suprimindo as obrigações legais, permitindo a continuidade de atendimento adequado às necessidades dos idosos acolhidos, com qualidade e dignidade.

2.4 NÚMERO DA META CONFORME TERMO: 25

2.5 NÚMERO DE ATENDIDOS NO MÊS: 23



Sociedade de São Vicente de Paulo
Vila Vicentina de Mogi Mirim
Conselho Central de Amparo

2.5.1 ENTRADA: 0

2.5.2 DESLIGAMENTO: 1 Óbito - Enerci

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PROJETO:

3.1 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:

AÇÕES DA EDUCADORA DE ATIVIDADES SOCIOCULTURAIS:

Assegurar condições para uma vida mais ativa e criativa; promover bem-estar e saúde; combater o sedentarismo; desenvolver capacidades físicas e intelectuais através de atividades culturais, recreativas e tarefas simples de movimentação articular e muscular, promovendo interação social e melhor qualidade de vida.

3.2 Atividades desenvolvidas no projeto:

ATIVIDADES	ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS	PROFISSIONAL DE EXECUÇÃO	PERIODICIDADE	LOCAL
Efetuar o pagamento da prestadora de serviços de atividades sociocultural	Cumprir o estabelecido no contrato de prestação de serviços	Auxiliar Administrativo Tesoureiro	Mensal	Sede da Vila Vicentina
Efetuar o pagamento das despesas com gêneros alimentícios.	Alimentos adquiridos para preparo das refeições observando prescrição do cardápio.	Auxiliar Administrativo Tesoureiro	Mensal	Sede da Vila Vicentina
Realizar o pagamento do gás liquefeito de petróleo (GLP).	Abastecimento contínuo a granel do combustível conforme consumo da cozinha e lavanderia.	Auxiliar Administrativo Tesoureiro	Mensal	Sede da Vila Vicentina



Sociedade de São Vicente de Paulo
Vila Vicentina de Mogi Mirim
Conselho Central de Amparo

Efetivar o pagamento das despesas com escritório de contabilidade.	Satisfazer as obrigações previstas no contrato de prestação de serviços.	Auxiliar Administrativo Tesoureiro	Mensal	Sede da Vila Vicentina
Avaliar a satisfação dos usuários sobre a qualidade dos serviços prestados.	Questionário fechado.	Assistente Social Psicóloga	Final do Projeto	Sede da Vila Vicentina

3.3 Indicadores de avaliação e monitoramento:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	INSTRUMENTAIS DE VERIFICAÇÃO	PERIODICIDADE	INDICADORES QUANTITATIVOS	PROFISSIONAL RESPONSÁVEL
1. Garantir a remuneração da profissional para execução das atividades socioculturais.	Efetuar o pagamento da prestadora de serviços de atividades socioculturais.	Comprovantes de transferência eletrônica, Relatório de atividades, Fotos.	Mensal	100% das despesas com a profissional pagas conforme contrato. Resultado Utilizado recurso para pagamento da profissional no mês.	Auxiliar Administrativo e Tesouraria
2. Promover o pagamento de despesas com aquisição de gêneros alimentícios.	Efetuar o pagamento das despesas com produtos alimentícios.	Nota Fiscal de aquisição de insumos, Comprovante de pagamento, Cardápio Registro fotográfico.	Mensal	100% das despesas com alimentação pagas até a data de vencimento. Resultado Utilizado recurso para pagamento	Auxiliar Administrativo e Tesouraria



Sociedade de São Vicente de Paulo
Vila Vicentina de Mogi Mirim
Conselho Central de Amparo

				de despesas com gênero alimentício no mês.	
3. Viabilizar a liquidação das despesas com gás liquefeito de petróleo (GLP), utilizado no preparo de alimentos e na lavanderia.	Realizar o pagamento do gás liquefeito de petróleo (GLP)	Nota Fiscal, Comprovante de pagamento, Fotos.	Mensal	100% das despesas com Gás pagas até a data de vencimento. Resultado Utilizado recurso para pagamento das despesas com gás no mês.	Auxiliar Administrativo e Tesouraria
4. Assegurar o cumprimento financeiro do processamento da folha de pagamento e escrituração contábil.	Efetivar o pagamento das despesas com escritório de contabilidade.	Nota Fiscal de Prestação de Serviços, Boleto, Comprovante de pagamento.	Mensal	100% das despesas com assessoria contábil pagas até a data de vencimento. Resultado Utilizado recurso para pagamento das despesas com processamento da folha de pagamento no mês.	Auxiliar Administrativo e Tesouraria



Sociedade de São Vicente de Paulo
Vila Vicentina de Mogi Mirim
Conselho Central de Amparo

5. Garantir a satisfação do público-alvo.	Realizar pesquisa de satisfação sobre a qualidade dos serviços prestados.	Pesquisa de Satisfação, Fotos e Resultado da pesquisa anexado ao Relatório de atividades.	de da ao de	No final do projeto	80% dos usuários satisfeitos Resultado será apresentado no relatório de setembro 2026.	Assistente Social e Psicóloga
---	---	---	----------------------	---------------------	--	-------------------------------

3.4. Como realiza divulgação das parcerias celebradas com a Administração Pública de acordo com a Lei 13.019/14, art. 10 e 11? Pelo:

- - site: vilavicentinamogi.org.br/
- - Facebook: Vila Vicentina
- - Placa de identificação do Termo de Colaboração afixada no hall de entrada da Vila Vicentina.

3.5 Recursos Humanos envolvidos no projeto:

NOME	CARGO	C. HORÁRIA SEMANAL	REGIME DE CONTRATAÇÃO	FONTE DE RECURSO
S. A. B.	Profissional de Atividades Socioculturais	12 horas	Prestador de Serviços	Emenda Parlamentar

4. POTENCIALIDADES: Com os recursos do projeto **PERSEVERANÇA**, a ILPI complementa o custeio das despesas com recursos humanos, material de consumo e assessoria contábil em dia, garantindo a **CONTINUIDADE** do atendimento, objetivando a proteção e a defesa dos direitos da pessoa idosa e proporcionando qualidade de vida.

5. FRAGILIDADES: Não foram encontrados.



Sociedade de São Vicente de Paulo
Vila Vicentina de Mogi Mirim
Conselho Central de Amparo

6. LISTA MENSAL DOS USUÁRIOS: Anexo.

7. CARDÁPIO: Anexo.

8. FOTOS DE ALGUMAS ATIVIDADES: Anexo.

9. ASSINATURA DO TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:

MARLENE GONÇALVES ZANCO
Assistente Social

10. ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL:

OSMIR ANTÔNIO LANSA
Interventor

Mogi Mirim, 13 de março de 2026.